

Ajuntament d'Alguaire

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE L'OBRA PUOSC 2011/930: *Implantació i renovació de serveis a varis carrers d'Alguaire, 1a fase.*

1. Objecte.
 2. Naturalesa i règim jurídic.
 3. Procediment i forma de contractació.
 4. Condicions dels licitadors.
 5. Responsabilitat de l'adjudicatari.
 6. Pressupost de licitació i finançament.
 7. Termini d'execució.
 8. Termini de garantia del contracte.
 9. Documentació i presentació de propostes.
 10. Admissibilitat de variants i millores.
 11. Garanties.
 12. Obertura de pliques.
 13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
 14. Criteris de valoració de les ofertes.
 15. Despeses i impostos.
 16. Adjudicació provisional i definitiva del contracte.
 17. Formalització del contracte.
 18. Pagament.
 19. Drets i deures.
 20. Obligacions del contractista.
 21. Revisió de preus.
 22. Responsabilitat del contractista.
 23. Responsable del contracte.
 24. Subcontractació del contracte.
 25. Resolució del contracte.
 26. Execució de l'obra.
 27. Extinció del contracte.
 28. Prevalença del plec.
 29. Prerrogatives de l'Administració.
 30. Tribunals competents.
- Annex 1: Declaració responsable.
- Annex 2: Criteris per a l'adjudicació del contracte.
- Annex 3: Millores en l'execució de l'obra.

1. OBJECTE.

És objecte d'aquest contracte d'obres l'execució del projecte de l'obra "*Implantació i renovació de serveis a varis carrers d'Alguaire, 1a fase*", redactat per l'Arquitecte Superior Joan Gil i Puertas i l'Enginyer Tècnic, Sr. David Tersa i Aragonés. Aquest projecte es va aprovar inicialment per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 11 de març de 2010. Aprovació definitiva BOP núm. 63 de data 6.5.2010 i DOGC núm. 5623, de data 6.5.2010.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

2.1. El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obra tipificat a l'art. 6.1 i a l'annex I de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

2.2. Aquest contracte es regeix per:

- a) Projecte tècnic d'execució de les obres.
- b) Plec de clàusules administratives.
- c) Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de la LCSP.
- g) A més del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:
 - El plec de prescripcions tècniques.
 - Els plànols.
 - La memòria del projecte en el contingut que es determini en l'article 128 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
 - El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
 - Els quadres de preus.
 - El document en que es formalitzi el contracte.

2.3. En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 93 i 141 a 145 de la LCSP, conformement als requisits establerts en aquest text legal.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació no harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 14 de la Llei 30/2007.

4. CONDICIONS DELS LICITADORS

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 43 a 48 de l'LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 49 de la mateixa norma.

Cal que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 48 de la LCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicataris.

Exigència de classificació

Tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP Subgrup Categoria

A	1	c
G	6	c
E	1	c

5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització serà abonat de la garantia dipositada, i, si s'escau, podrà ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

6.1. El pressupost de l'obra a realitzar es desglossa amb el detall següent:



PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL:.....767.014,42 euros
13,00 % Despeses Generals sobre 767.014,42 euros99.711,88 euros
6,00% Benefici Industrial sobre 767.014,42 euros.....46.020,86 euros
SUBTOTAL..... 912.747,16 euros

18,00 % IVA SOBRE 912.747,16 euros..... .164.294,48 euros
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE.....1.077.041,64 euros

6.2. El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment de licitació, es fixa en la quantitat de **912.747,16 euros, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit**. Aquest preu representa el valor estimat del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'any 2010 i a la partida 1-609.00 *Implantació i renovació de serveis casc antic (PUOSC 2011)*.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

Les obres definides en el present projecte s'executaran en el termini de 7 mesos des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les sancions que determina l'article 196 de la Llei 30/2007.

Per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el supòsit de força major ha de ser comunicat mitjançant un escrit del facultatiu director de l'obra, en endavant director, al president de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

8. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa en un any a comptar des de la data en que es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 218 de la Llei 30/2007. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual, d'acord amb l'article 219 de la citada Llei, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys a comptar de la data de recepció de les obres.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament d'Alguaire, Plaça Església, 21, de dilluns a divendres, de les 9 a les 14 hores. També es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 de l'RLCAP.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, el licitador haurà de justificar la data i hora en que ha fet la tramesa i comunicar-ho a l'òrgan de contractació per fax o telegrama, dins de la data i hora establerts com a termini de presentació. Sense aquests requisits no serà admesa la proposició si es rebuda amb posterioritat al termini assenyalat en aquest anunci.

El termini per presentar les proposicions és de 26 dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de la publicació de l'últim anunci oficial en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el perfil del contractant del web municipal www.alquaire.cat i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament. A més, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 42 de la Llei 30/2007, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) a l'esmentat web municipal.

Els licitadors han de presentar dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que els representi, indicant-hi el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació. Els sobres han de contenir: el sobre número 1, la documentació exigida per a prendre part en el procediment; i el sobre número 2, la proposició econòmica ajustada al model que figura en aquest plec i els altres documents tècnics que la integren.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

a) DNI del licitador, en el cas que sigui empresari individual. En cas de tractar-se d'una persona jurídica s'ha d'aportar el DNI i l'escriptura o el document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrita en el registre mercantil i validats per la secretària de l'Ajuntament.

b) Si el licitador és persona jurídica s'ha d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrites en el registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP. La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular del lloc del domicili de l'empresa en què es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'àmbit del contracte.

c) Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 49 i 50 de la LCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec. També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació definitiva a les empreses que puguin resultar adjudicatàries del contracte, en un termini de deu dies hàbils des del següent a la notificació del requeriment previ per part de l'òrgan de contractació. **Model Annex 1.**

d) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

e) Document d'estar donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

f) Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar:

– Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

– Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

– Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

g) Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors han de presentar:

– Una relació de les obres executades en els darrers cinc anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i si es van fer segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme amb normalitat. Tot això, amb la documentació justificativa corresponent.

– Una descripció de l'equip tècnic i les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.

– Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

– Una declaració que indiqui la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del personal directiu, durant els darrers tres anys, amb la documentació justificativa corresponent.

– Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.

– Una declaració de la maquinària, el material i l'equipament tècnic de què disposi l'empresari per a realitzar el contracte, amb la documentació acreditativa corresponent.

h) Si s'escau, documentació acreditant que el licitador té contractat un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la plantilla.

El documents a), b), d) i f) poden substituir-se per fotocòpies dels mateixos, legalitzades per notari o confrontades per la Secretària de l'Ajuntament.

Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites al RELI estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites al RELI de presentar la declaració de que no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny; de que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques; i de que estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

A aquests efectes les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores, han d'aportar en el sobre núm. 1 (documentació administrativa) una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

SOBRE NÚM. 2: Proposició econòmica i documentació tècnica

S'ha de presentar :

a) Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:



«..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars, i del Projecte que regeixen la contractació per procediment ordinari obert de les obres de ..., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar les obres objecte del contracte per la quantitat de ... (en lletra i números) euros, més.....euros corresponents al 18% d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida per la clàusula novena del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)»

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

b) Document on s'indiquin les millores en l'execució de l'obra.

c) Relació dels elements, equip tècnic i humà amb dedicació plena o parcial a l'obra. S'ha de fer constar noms, titulació, càrrec i tipus de dedicació.

d) Referències tècniques, professionals i especials, relacionades amb l'objecte del contracte.

e) Proposta de programa de treball de l'obra licitada.

En funció del que preveu l'article 136 de la LCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

Els licitadors podran presentar variants o millores les qual s'han d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec, signades pel licitador que les presenti, sobre els següents aspectes del projecte:

· *Millores destinades a les partides d'obra projectades.*

11. GARANTIES

1. Garantia provisional: No es requereix.

2. La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació.

4. El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP.

5. La garantia definitiva ha de ser ingressada en la Tresoreria Municipal, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la data de la notificació del requeriment previ a l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant.

6. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, o si constituïda la garantia no formalitza el contracte, s'anul·larà l'adjudicació amb pèrdua de les garanties i altres efectes previstos en la legislació vigent sobre contractació pública.

7. Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia de les obres, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

8. Transcorregut un any des de l'acabament del contracte, sense que s'hagi recepcionat formalment ni liquidat el contracte per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a que es refereix l'article 88.2 de la LCSP i sens perjudici d'allò que disposa l'article 65.3 de l'RLCAP.

12. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura de les pliques tindrà lloc en la Sala de Sessions de l'Ajuntament, 2n pis, a les 13 hores, en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació.

2. Si es presenten propostes per correu, l'acte d'obertura tindrà lloc l'endemà de rebre totes les ofertes trameses per correu i com a màxim l'endemà del desè dia natural a l'acabament del termini de presentació d'ofertes. Si aquest dia és festiu o dissabte, l'acte d'obertura tindrà lloc el primer dia hàbil següent.

Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors al fax o correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa.

3. La mesa de contractació es constituirà, en acte públic, amb les persones següents:

President: Antoni Perea i Hervera, Alcalde de l'Ajuntament.

Vocals:

1. Francesc Teixidó i Mola, 1r Tinent d'Alcalde.
2. Ramon Amigó i Garrié, 2n Tinent d'Alcalde.
3. Glòria Aldavert i Tomàs, Arquitecta Tècnica Municipal
4. M^a Carme Bellet i Torres, Secretària Interventora de l'Ajuntament.

Secretària: Secretària, actuarà com a tal, personal funcionari/laboral de l'Ajuntament.


4. Tècnics assessors

En qualsevol cas i moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per avaluar les ofertes presentades.

5. Obertura de pliques

5.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reunirà la mesa de contractació, la qual qualificarà prèviament els documents presentats. A aquest efecte el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa).

Si la mesa observés defectes esmenables en la documentació presentada, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.



La mesa determinarà les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declararà exclosos a la resta.

5.2. Posteriorment, a l'hora, dia i lloc indicats en l'anunci de la licitació, la mesa de contractació, en acte públic, procedirà a l'obertura dels sobres número 2 (documentació tècnica i proposició econòmica) de les pliques acceptades.

6. Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, les pliques seran valorades i, posteriorment, la mesa de contractació efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del contractista amb la oferta més avantatjosa, valorada d'acord amb els criteris objectius fixats en el Plec de clàusules administratives particulars.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 136 de l'LCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a l'Annex número 2 dels presents Plecs.

15. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

16. REQUERIMENT PREVI I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Requeriment previ

De conformitat amb l'exigit per l'article primer punt 22è apartat segon de la Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), que modifica el redactat de l'article 135 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- 1. Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 2. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 53.2 de la LCSP.*
- 3. Constitució de la garantia definitiva que sigui procedent.*

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entèn que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'acord de l'òrgan de contractació s'haurà d'ajustar a la proposta de la mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. En aquest cas, el requeriment previ s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la mesa de contractació acordarà l'adjudicació provisional a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Adjudicació del contracte

D'acord amb el nou redactat de l'article 145 apartat segon, quan per l'adjudicació del contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions.

De conformitat amb l'exigit per l'article primer punt 22è apartat tercer i quart de la Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), que modifica el redactat de l'article 135 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec.


L'adjudicació definitiva del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a que hagi estat acordada. Els licitadors podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, així com sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la notificació de l'adjudicació definitiva adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 10 hàbils següents a la recepció concorri a formalitzar el contracte.

Els contractes que celebrin les administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la seva resolució, així com la incautació de la garantia en cas que s'hagués constituït.



Publicitat

La formalització del present contracte està sotmesa al règim de publicitat detallat a l'article 138 de la LCSP. Atinent que la seva quantia és superior a 100.000,00 euros, la seva formalització es publicarà al Perfil del Contractant del web municipal www.alguaire.cat i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

18. PAGAMENT

1. La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes certificacions i factures signades per la direcció facultativa de l'obra, dins del termini establert per la legislació vigent, a comptar des de la seva presentació al Registre de la corporació.

Les certificacions s'han d'ajustar al model CMO, Certificat mensual d'obra executada, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quadrienni 2008-2012.

19. DRETS I DEURES

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants són les que es dedueixen del present Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot el que no estigui previst en ells, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

2. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt en concret la dels terminis d'execució, ja sigui el total com els parcials, pot ser sancionat per la presidència de la corporació amb multa diària en la proporció de 0,20 per 1000 euros del preu del contracte.

Igualment es pot sancionar al contractista, amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.

3. Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i Reglament de contractes de les administracions públiques, havent-se de completar la garantia sempre que s'extregui una part de la mateixa per a fer efectives les multes. Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista el compliment de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

2. És obligació del contractista seguir les recomanacions i directrius establertes per part de les empreses sectorials de cadascuna de les instal·lacions projectades en l'obra, així com, les modificacions que puguin esdevenir durant la seva execució, sense que això, comporti cap perjudici econòmic per l'Ajuntament.

3. Abans de recepcionar l'obra, l'adjudicatari estarà obligat a presentar a la direcció facultativa de l'obra, els plànols *as-built* de l'obra executada.

4. Obligacions tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i en concret, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA.

5. Obligacions laborals. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

6. Assegurances i responsabilitat per danys.

El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7. La validesa de l'adjudicació definitiva resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats corresponents a l'adjudicatari.

8. Obligacions lingüístiques:

D'acord amb la Recomanació 2/2005, de 5 de maig, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. També cal tenir en compte el que disposa l'art. 4, "Obligacions dels beneficiaris", del Decret 245/2007, de 6 de novembre, de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012.

9. Altres obligacions. Així mateix, en el termini dels 10 dies naturals posteriors a la formalització del contracte, el contractista estarà obligat a instal·lar en un lloc visible, pel seu compte, un cartell anunciador de les obres, d'acord amb el model del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

21. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus, d'acord amb el que preveu l'article 77 de l'LCSP.

22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista, tal com s'estableix a l'article 199 de la Llei 30/2007. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 198 de l'esmentada Llei.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i al projecte aprovats i a les instruccions que rebí del director facultatiu de l'obra.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 41 de la Llei 30/2007.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 41, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

Les facultats del responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les que corresponguin al Director facultatiu de l'obra.

24. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicatari pot concertar amb tercers la realització del contracte amb el compliment i els requisits establerts a l'article 210 de la LCSP i a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, fins a un percentatge que no pot excedir el 50% de l'import de l'adjudicació, sempre i quan el subcontractista disposi de la classificació que es demana.

2. L'adjudicatari haurà de subcontractar amb empreses especialitzades la realització de les instal·lacions del projecte en les quals no estigui classificat.

25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 206 i 208 de l'LCSP i específicament per al contracte d'obres, en els articles 220 a 222 d'aquesta Llei. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert als articles 109 a 113 del RLCAP.

2. També és causa de resolució del contracte:

- la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- l'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penaltats previst a l'article 196 de la LCSP.

26. EXECUCIÓ DE L'OBRA

26.1. Interpretació del projecte i direcció de les obres

26.1.1. Interpretació del projecte

Correspon al director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si al seu judici hi ha alguna indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

El contractista pot exigir que les ordres que rebí de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com a "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

26.1.2. Direcció de les obres

L'òrgan de contractació, a través de la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada, ajustant-se al projecte i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació en l'obra, per la direcció facultativa i sense la seva aprovació no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per al seu examen. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar juntament amb els certificats dels assaigs o anàlisis per poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

26.2. Comprovació del replanteig i Pla de seguretat i salut


26.2.1. Comprovació del replanteig

Dins del mes següent a la formalització del contracte s'ha de fer la comprovació del replanteig, en la data que fixi l'Administració, estant obligat el contractista, prèvia notificació, a assistir-hi i a subscriure la corresponent acta, d'acord amb els articles 212 de la LCSP i 139,140 i 141 del RLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

26.2.2. Pla de seguretat i salut

Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, amb el corresponent informe del responsable en matèria de seguretat i salut, segons allò que disposa el Reial decret 16/1997, de 24 d'octubre. El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.



26.3. Modificació i suspensió de les obres

26.3.1. Modificació de les obres

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament en l'expedient.

Aquestes modificacions es regeixen pel que disposen els articles 202 i 217 de la LCSP i 158 a 162 del RLCAP.

26.3.2. Suspensió de les obres

La corporació pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres. Igualment ha de suspendre l'execució si es dona la circumstància de l'article 200.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'ha d'estar al que disposen els articles 203 de la LCSP i 103 del RLCAP.

27. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

27.1. Recepció de l'obra.

Dins del termini dels 15 dies naturals següents al lliurament o realització de les obres, s'estendrà **Acta de Recepció Formal i Positiva** si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

La recepció del contracte es regirà per l'estabert en l'article 218 de la Llei de Contractes del Sector Públic i en els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Al temps de la recepció se comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- 1) La neteja final de les obres, havent el contractista restituït a la seva situació inicial les zones afectades per les obres no ocupades per elles.
- 2) El compliment no defectuós del contracte.
- 3) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- 4) El compliment de les condicions d'execució.

27.2. Termini de garantia i liquidació del contracte.

El termini de garantia s'ha de contar a partir de la data de la recepció i és d'un any, d'acord amb la clàusula 8a d'aquest Plec. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, són a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 219 de la LCSP, procedint-se a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que es faci l'informe favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat per l'ampliació d'aquest termini de garantia.

28. PREVALENÇA DEL PLEC

En cas de contradicció entre el projecte de les obres i el Plec de clàusules administratives particulars, prevalen les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars.

29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 194 de la Llei 30/2007, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons de interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

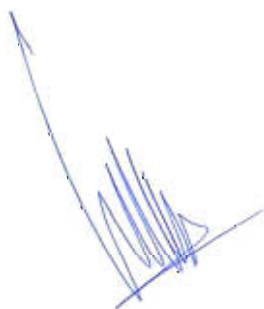
30. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

DILIGÈNCIA.- El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alguaire, en sessió de data 11 de novembre de 2010.

Alguaire, 12 de novembre de 2010.

La Secretària



Vist-i-plau
L'Alcalde



**ANNEX NÚM. 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Senyors,

El sotassignat, declara:

- 1.- Que ni (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- 2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- 3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 4.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 5.- Que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament contractant.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ... de de

Signatura

ANNEX NÚM. 2

CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest concurs, en ordre decreixent, són els següents:

1. Oferta econòmica.....fins a 20 punts.

Es valorarà: Aplicant la fórmula següent:

Fórmula

$$\frac{(1) - (3)}{(1) - (2)} \times 20$$

$$(1) - (2)$$

1. Oferta de sortida,
2. Oferta més econòmica,
3. Oferta licitador

2. Millores en l'execució de l'obra sense cost addicional.....fins a 15 punts.

2.1) 15 punts a l'oferta que presenti la millora i/o variant més important econòmicament i la resta se'ls aplicarà la següent regla de proporcionalitat directa:

BX15

A

A= import de la millora/variant més important econòmicament

B= millora/variant que es valori

Es valorarà: La millora més avantatjosa en l'execució de l'obra.

3. Relació dels elements, equip tècnic i humà amb dedicació plena o parcial a l'obra. fins a5 punts.

Es valorarà: la designació i disponibilitat d'elements, i els mitjans tècnics i humans a disposició dels veïns afectats per l'execució de les obres. S'ha de fer constar la relació dels materials en disposició, i, en referència a l'equip tècnic: els noms, titulació, càrrec i tipus de dedicació.

4. Referències tècniques, professionals i especials, relacionades amb l'objecte del contracte.....fins a 5 punts.

Es valorarà: Totes aquelles obres que estiguin relacionades directament amb l'objecte del contracte.

5. Proposta de programa de treball de l'obra licitada, en base a les pautes i recomanacions establertes al projecte i la direcció facultativa.....fins a 5 punts.

Es valorarà: La proposta de programa de treball pel qual, la seva execució, vagi encaminada a millorar el benestar dels/les veïns/es del municipi.

Puntuació de la totalitat deis criteris : 50 punts.



ANNEX NÚM. 3
MILLORES EN L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

La proposta de millora s'ha d'avaluar econòmicament i ajustar-se al model següent:

"El Sr./la Sra. , domiciliada a carrer núm. , amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a ... carrer ... núm. , manifesta que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de l'obra PUOSC 2011/930 titulada: *Implantació i renovació de serveis a varis carrers d'Alguaire, 1ª fase.*

PROPOSA les següents millores:

· ***Millora destinades a les partides d'obra projectades:.....euros, més.....euros corresponents al 18% d'IVA.***

Observacions:
sense que aquestes afectin la funcionalitat requerida en el projecte.

(Lloc, data i signatura).