



Ajuntament d'Alguaire



PLEC DE CLÁUSULES TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC QUE TÉ PER OBJECTE LA CONSTRUCCIÓ, CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN EDIFICI DESTINAT A CENTRE DE DIA AMB 20 PLACES, 18 ALLOTJAMENTS COL·LECTIUS I SERVEIS ADDICIONALS, PER A PERSONES GRANS A ALGUAIRE

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec conté les condicions tècniques definidores del procés de licitació i del contingut de la relació contractual entre l'Ajuntament d'Alguaire i l'adjudicatari per a la construcció, manteniment i explotació dels serveis de centre de dia, 18 allotjaments col·lectius i serveis addicionals que es prestaran en l'equipament a construir en els terrenys situats al carrer Mossèn Ramon Artigues núm. 15-17, d'Alguaire.

2.- FINALITAT DE L'EQUIPAMENT A CONSTRUIR.

L'equipament a construir tindrà per finalitat la prestació del servei de centre de dia per a gent gran amb una capacitat de 20 places, 18 allotjaments col·lectius i els serveis addicionals que proposi l'adjudicatari en la seva oferta.

3.- TIPOLOGIA DE LES PLACES

L'adjudicatari podrà gestionar davant l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya la concertació de places.

4.- DEFINICIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

S'entendrà per residència assistida i centre de dia, el que determini la legislació i reglamentació de serveis socials de Catalunya en cada moment. Si durant el termini de la concessió canviés la norma desapareixen o canviant el nom dels tipus de servei, l'Ajuntament determinarà quin és el tipus que correspon aplicar o establiria una nova definició

1) Servei de centre de dia

Definició: El centre de dia és un servei diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències, i sense.

Destinatari: Persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn social familiar.

Objectius: Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones; Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social; Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions; Proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

Per a la prestació dels serveis de centre de dia s'oferiran els següents serveis:



a) Serveis de caràcter bàsic i obligatoris:

- acolliment i convivència,
- manutenció
- atenció personal en les activitats de la vida diària
- higiene personal
- readaptació funcional i social
- recuperació del hàbits d'autonomia
- dinamització sociocultural
- activitats de lleure
- suport personal, social i familiar
- fisioteràpia (no de tractament sanitari per patologia aguda)
- seguiment i prevenció de les alteracions de la salut

b) Serveis addicionals al plec i opcionals per a la persona usuària:

- Reflexologia, massoteràpia, quiromassatge
- Logopèdia
- Braçalet identificatiu alarmat
- Hemeroteca
- Acompanyaments externs (visites mèdiques programades, compres etc.), préstecs ajuts tècnics o gestió de compres
- Perruqueria
- Podologia
- Teleassistència privada.
- Atenció domiciliària privada.
- Altres serveis complementaris a domicili com neteja, manteniment, acompanyaments, únicament en centre de dia.
- Altres serveis de proximitat prestats a persones que siguin o no usuaris del centre de dia com, servei de menjador, servei de bugaderia o d'altres.
- Transport adaptat, únicament en centre de dia

Els serveis addicionals al plec i opcionals per a la persona usuària hauran d'estar descrits per part de l'entitat, i figuraran els tipus de serveis que ofereix, i els contractats amb els usuaris o famílies segons el contracte assistencial. Els preus dels serveis addicionals al plec i opcionals per a la persona usuària hauran d'estar informats anualment a l'Ajuntament.

Els serveis addicionals al plec i opcionals per a la persona usuària que pot prestar l'entitat seran d'ús voluntari i podran ser cobrats a les persones usuàries d'acord amb els preus que figuraran en el tauler d'anuncis en un espai visible.

Els serveis addicionals i opcionals per a la persona usuària o la prestació d'aquests, poden ser modificats, amb justificació prèvia, ampliat o suprimits mitjançant comunicació a la persona gran, familiar de referència o representant legal i avis en el tauler d'anuncis amb l'autorització de l'Ajuntament.



2) Allotjaments col·lectius

Definició: Tot el referent als 18 allotjaments col·lectius a implantar, es regirà pel que disposa el Decret 13/2010, de 2 de febrer, del Pla per al dret a l'habitatge del 2009-2012, article 40 i següents.

Els serveis bàsics contemplats són els que s'inclouran en l'eventual concert amb l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i estaran sotmesos al règim de contraprestació de preus que determini la normativa vigent i el concert esmentat.

5.- ELEMENTS DE LA CONSTRUCCIÓ I EQUIPAMENTS

El projecte haurà de complir amb els requisits arquitectònics establerts en la normativa catalana de serveis socials, norma d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques així com amb les normes d'acreditació vigents en el moment de la licitació. Tanmateix ha de **complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions i seguretat.**

El projecte haurà de contenir una menció expressa als sistemes de control de qualitat en el desenvolupament de l'obra que incloguin millores de gestió mediambiental. El projecte contindrà necessàriament els següents requisits:

- a) La superfície mínima dels espais dedicats a servei de centre de dia serà de 3 m² per plaça. Respecte al serveis addicionals, s'ajustaran pel que fa a superfície mínima a allò que determini la normativa sectorial.
- b) Els accessos a d'interior de l'establiment, a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels usuaris i les seves famílies o visitants. Tanmateix hauran d'estar adaptats d'acord amb la normativa d'accessibilitat.
- c) L'equipament ha de disposar d'espais comuns de convivència, activitat diverses i visites, 3m² per usuari de centre de dia, que han de ser amplis, ventilats i preferentment amb llum natural, així com espais específics per fisioteràpia (mínim 12 m²), despatx de professionals (mínim 12 m²), i una sala de visites (mínim 10 m²).
- d) L'establiment ha de disposar com a mínim d'un bany adaptat pel servei de centre de dia. Els vàters i les dutxes han de tenir agafadors que permetin la incorporació dels residents.
- e) Les habitacions han de tenir ventilació i il·luminació naturals suficients així com disposar de dispositius per impedir, si cal, el pas de llum.
- f) Les habitacions han de disposar, per cada resident, d'un llit, un armari, una tauleta de nit, un llum de nit i un pilot nocturn. Per tal de garantir el dret a la intimitat, en totes les habitacions, amb més d'un llit, ha d'haver separació entre llits mitjançant cortines. Així mateix, el nombre de llits per habitació no podrà excedir de 2.

6.- MANTENIMENT

- a) L'adjudicatari, assumirà el manteniment de les instal·lacions i els elements constructius de l'obra, objecte de la concessió. Aquest manteniment inclourà el ordinari correctiu, el preventiu i/o el normatiu.



- b) Haurà d'elaborar un inventari de les tasques de manteniment preventiu que haurà de ser presentat i conformat pels serveis tècnics municipals.
- c) L'adjudicatari realitzarà les revisions periòdiques i les tasques de correcció de les instal·lacions i els elements constructius, així com les instal·lacions de risc de proliferació i dispersió de la legionel·la, que estaran sotmeses al que es disposa al reial Decret 865/2003 de 4 de juliol i la normativa i reglamentació que se'n deriva.
- d) Caldrà reparar i reposar tot l'equipament i material inventariable i material d'ús quotidià necessari per al manteniment del servei.
- e) Sol·licitar autorització prèvia a l'ajuntament per efectuar reparacions extraordinàries o per introduir modificacions en les obres o instal·lacions existents, Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel personal i pels usuaris.

7.- CONDICIONS DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

a) Accés als serveis

- 1) L'adjudicatari proposarà els criteris d'accés a les places privades, sense que aquests puguin comportar un tracte discriminatori per qualsevol raó.
- 2) Cas de concertació de places amb l'ICASS, El criteri d'accés a les places concertades, tan per a la residència assistida com del centre de dia, seran els que marca la legislació vigent per a la concertació de places i que es troben especificats al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel decret 176/200, de 15 de maig, Decret 182/2003 de 22 de juliol, la llei 39/2006 de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i a les disposicions de l'ajuntament d'Alguadà.
- 3) L'accés als serveis addicionals proposats per l'adjudicatari i aprovats per l'ajuntament, requerirà la sol·licitud expressa de la persona usuària o els seus familiars.
- 4) L'accés als serveis complementaris proposat per l'adjudicatari, si és el cas, seran els previstos en la proposta.

b) Horari de funcionament dels serveis

L'horari del servei d'acolliment diürn estarà comprès, com a mínim, entre les 8 i les 20 hores, tots els dies laborables de l'any.

Per tal de garantir la qualitat del servei i l'adequació a les necessitats dels usuaris, caldrà facilitar una modalitat de servei diürn parcial: mati, tarda, migdia o que els dies d'atenció siguin 2 o 3 i no tota la setmana. L'aportació de l'usuari es calcularà per estades 7 dies reals. En cas de la utilització parcial de la jornada, aquesta aportació serà del 60 % del preu/plaça/dia.



c) Recursos humans

Per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta concessió, l'establiment haurà de tenir els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques. En tot moment s'ha de garantir la presència física continuada, tal i com s'estableix al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, així com, tot el disposat en el Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acollida diürna dels centres de dia per a persones grans (DOGC núm. 3940-05/08/2003. Pàg. 15843).

8.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA PER A TOTS ELS SERVEIS CONTRACTATS

El concessionari resta obligat durant la vigència del contracte a:

- a) Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions per l'exercici de la seva activitat, i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que l'afectin, inclòs el registre d'entitats i establiments de l'ICASS.
- b) Prestar els serveis en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables així com de les condicions específiques de l'eventual concert amb l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.
- c) Facilitar en tot moment l'actuació dels Servei d'Inspecció de l'Ajuntament i del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat així com el seguiment dels programes de funcionament per part de les administracions competents.
- d) Organitzar i gestionar, per sí mateixa, el servei objecte del contracte, de conformitat amb les indicacions i les directrius de l'Ajuntament.
- e) Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- f) Aportar a requeriment de l'Ajuntament la informació funcional, assistencial, econòmica, estadística i els indicadors de gestió i altra documentació que es determini pel seguiment de concert i dels serveis que es presten a l'establiment.
- g) Comunicar per escrit a l'Ajuntament les modificacions que es puguin produir respecte a la situació administrativa i registral de l'Entitat o de l'establiment objecte de la concessió.
- h) L'entitat ha d'elaborar i fer la implantació del pla d'emergència del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Guia per al desenvolupament del Pla d'Emergència contra incendis i d'evacuació en els locals i edificis (Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984) i tenir en compte la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC 2410 de 29 de maig de 1997).
- i) Aplicar amb rigor el projecte de funcionament presentat, que ha motivat l'adjudicació.



- j) Disposar d'un reglament de règim intern, d'acord amb el que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i segons el model que estableixi el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat. Així mateix, el reglament de règim intern s'ha de lliurar a la persona usuària en el moment del seu ingrés, i s'ha d'exposar en un lloc ben visible de l'establiment.
- k) Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. La pòlissa es contractarà per sumes assegurades mínimes de 300.000 € per víctima i de 600.000 € per sinistre.
- l) Disposar dels protocols establerts a l'article 18 del Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/96, de 23 de juliol, aplicats per al propi funcionament, que han de recollir la pràctica diària i real de l'establiment:
- Protocol d'acollida i adaptació
 - Protocol per a la correcta atenció d'incontinències
 - Protocol de caigudes
 - Protocol de contenció
 - Protocol de lesions per pressió
 - Protocol de higiene de la persona usuària
 - Protocol d'administració de medicació
 - Protocol de derivació d'urgències sanitàries

Així mateix , disposar dels següents protocols:

- Protocol de neteja que garanteixi la correcta higiene de l'establiment i el seu parament.
 - Protocol de bugaderia que garanteixi la correcta neteja i el repàs de tota la roba personal i també de l'aixovar de l'establiment.
 - Protocol d'alimentació que garanteixi una nutrició correcta, que sigui variat i que inclogui les diferents dietes que poden ser prescrites per ordre mèdica.
 - Protocol d'acompanyament a la mort.
 - Altres protocols addicionals per a l'atenció assistencial.
- m) Disposar dels registres establerts a l'article 18 del Decret 284/96, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, degudament documentats i permanentment actualitzats:
- Registre de les persones ateses amb incontinència d'esfínters i mesura o dispositiu idoni per a la seva correcta atenció.
 - Registre de les lesions per pressió, amb indicació de la causa originària, el tractament, la data d'aparició i la data de curació.
 - Registre actualitzat de caigudes de les persones usuàries amb indicació de les circumstàncies i sistemes de prevenció d'aquestes.
 - Registre actualitzat de les persones que requereixen mesures de contenció amb indicació de la mesura més idònia per dur-la a terme, prèvia prescripció mèdica, amb indicació de la durada i pautes de mobilització.



- Registre actualitzat de les activitats adreçades al manteniment de la higiene personal de les persones usuàries.
- Registre de medicació que ha de prendre la persona atesa, amb constància de la persona que l'administra.
- Registre del seguiment de la participació de les persones usuàries en el programa d'activitats on hi consti el nom dels que hi participin.

Així com:

- Registre d'altres i baixes(aquests darrers amb data i motivades). En cas de desés en l'establiment, es farà constar la causa primària i secundària la signatura del responsable sanitari.
- Cens de les persones usuàries, on consti el seu emplaçament a l'establiment.

n) Disposar d'un tauler d'anuncis, en lloc visible, en el qual s'hi exposi:

- Autorització de l'establiment o servei.
- Reglament de règim interior.
- Organigrama de l'establiment, on es mostrin les diferents àrees funcionals i serveis de l'establiment, els seus responsables i la seva dependència organitzativa.
- Horari d'atenció a les persones usuàries i als seus familiars per part de la direcció tècnica i de la persona responsable higienicosanitària
- Drets i deures dels usuaris
- Horari d'informació als familiars dels responsables de les diferents àrees d'assistència.
- Horari de visites
- Horaris dels serveis generals (menjador, podologia...)
- Programa anual d'activitats.
- Instruccions per a casos d'emergència.
- Tarifes de preus dels serveis opcionals.
- Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació.

- o) Establir els mecanismes d'informació i de participació de les persones usuàries o dels seus representants legals.
- p) Tenir a disposició de les persones usuàries i dels seus familiars els fulls normalitzats de reclamacions del centre de dia.
- q) Establir un horari d'informació a la persona usuària, als familiars o persones obligades per part de la persona responsable de la direcció tècnica i del/la responsable higienicosanitari/ària. Aquest horari s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis o en un lloc ben visible de l'establiment.
- r) Facilitar al màxim les sortides de la persona usuària, així com les visites dels familiars o coneguts. L'horari de visites ha de ser ampli, flexible i adequat a les necessitats individuals i col·lectives.
- s) Assumir les obligacions de guarda de les persones usuàries durant l'horari de prestació dels serveis.



- t) Custodiar la correspondència, oficis i informes, tramitada entre les diferents administracions i l'equipament social, com també tots els documents referents a les persones ateses.
- u) Prestar el servei de manutenció i menjador, d'acord amb les prescripcions mèdiques precises, especificades en el protocol d'alimentació.

Així mateix, establir i publicar en el lloc adient els menús programats per al mes següent, dividit per setmanes de manera que les persones usuàries tinguin coneixement del menú del dia. La programació haurà de dur el vistiplau de la persona responsable higienicosanitària.

- v) Formalitzar, amb cadascuna de les persones usuàries, el corresponent contracte assistencial, que recull el contingut obligatori de les parts.

En qualsevol cas, pel que fa a les persones usuàries en situació de dependència, les condicions del contracte assistencial prevalen sobre el contingut del reglament de règim intern del centre.

- w) Lliurar un rebut mensual, a totes les persones ateses, per l'import total i desglossat d'acord amb les diferents aportacions econòmiques i, fer el seguiment del pagament.
- x) Haurà de posar en coneixement del ministeri fiscal o de l'autoritat judicial qualsevol cas d'existència de possibles causes d'incapacitació d'una persona (article 200 del Codi civil), d'acord amb les instruccions facilitades per l'Ajuntament
- y) Complir el contingut de les instruccions sobre la protecció de drets, la llibertat d'ingrés i la legislació dels presumptes incapaços.
- z) Ha d'existir un Consell Assessor i de Seguiment com a òrgan de participació en el que hi seran representats l'entitat titular de l'establiment, el professionals responsables de les seves activitats i els usuaris o els seus representants legals (Decret 108/1998, 12 de maig, sobre la participació en els serveis socials).
- aa) L'entitat i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- bb) Vindrà obligada així mateix, a l'estricta compliment de tot allò que preveu Llei 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

9. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament durant la vigència de la concessió podrà:

- a) Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats.
- b) Comunicar a l'adjudicatari qualsevol deficiència que detecti perquè pugui ser reparada.

- c) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'entitat incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sense perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.

El concessionari té l'obligació de facilitar l'exercici d'aquestes prerrogatives i donar compliment a les resolucions que es dictin a l'efecte per l'Ajuntament.

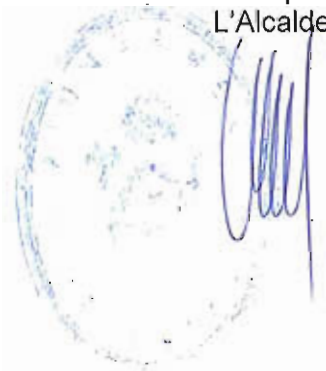
10. RÈGIM ECONÒMIC

- a) L'adjudicatari percebrà directament tots els ingressos derivats de la prestació dels diferents serveis als usuaris.
- b) El preu de les places concertades de centre de dia seran aquells que estableixi la Generalitat de Catalunya com a preu públic.
- c) Els preus de les places privades de centre de dia, així com els dels serveis addicionals i complementaris, si és el cas seran els proposats per l'adjudicatari i comunicats a l'Ajuntament.

Alguaire, 1 d'octubre de 2010.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el present plec, ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Alguaire, en sessió ordinària de data 30 de setembre de 2010.

Vist i plau,
L'Alcalde,



La Secretària,

