

Número de registre 4852

AJUNTAMENT D'ALGUAIRE

Edicte d'aprovació definitiva del Reglament municipal d'ús de la Deixalleria municipal d'Alguaire

El Ple de l'Ajuntament d'Alguaire, en sessió de data 21 de març de 2013, va aprovar inicialment el Reglament municipal d'ús de la Deixalleria municipal d'Alguaire. Aquest acord es va exposar al públic pel termini de 30 dies, durant els quals no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa aquest acord ha esdevingut definitiu. Es transcriu tot seguit el text definitiu del Reglament aprovat.

REGLAMENT MUNICIPAL D'ÚS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL D'ALGUAIRE

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1. Concepte i finalitat de les deixalleries

Les deixalleries són instal·lacions públiques al servei del ciutadà, i de les petites activitats de serveis, oficines i comerços, per poder aportar-hi els seus residus, separats selectivament, i garantir-ne així el seu reciclatge, o minimitzar el seu impacte ambiental negatiu sobre el medi ambient.

Les deixalleries tenen una capacitat limitada de gestió de residus, degut a les seves dimensions. Per això, es dóna prioritat a la recollida dels residus d'origen domèstic, ja que d'acord amb la Llei reguladora de residus, la persona titular d'una activitat que genera residus comercials els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.

Així, en la mesura que ho permeti la capacitat d'emmagatzematge i gestió diferencial de la Deixalleria, s'admetran també els residus d'origen comercial (de serveis, oficines, comerços) que puguin ser absorbits en cada moment per la instal·lació. Aquest servei s'ofereix a les esmentades activitats econòmiques sens perjudici de l'obligatorietat, si s'escau, de disposar d'un gestor privat degudament autoritzat d'acord amb la normativa.

Les deixalleries són centres de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.

Article 2. Objecte

És objecte d'aquest Reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la Deixalleria municipal d'Alguaire, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus de procedència municipal que no són objecte de recollida domiciliària i les relacions entre els responsables d'aquest servei públic i els seus usuaris, així com la gestió controlada dels residus que es generin de manera puntual en els habitatges, comerços, oficines i despatxos professionals.

La gestió dels materials acumulats a la Deixalleria s'ha d'encaminar de manera prioritària cap a la via de la valorització. En cas que aquesta no sigui possible, s'hauran de transportar els materials i tractar els materials, en tots els cassos en instal·lacions tècnicament adequades i autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya desenvolupar aquesta gestió.

2.1. Objectius del servei deixalleries

Els objectius que han d'assolir les deixalleries són:

- Recollir de manera selectiva els diferents residus municipals per tal de permetre la seva valorització o, en el cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de la brossa domèstica inorgànica, i del comerç, oficines i serveis els residus especials o perillosos, per evitar la seva afecció al medi i gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals, permetent l'aportació de residus de difícil ubicació pels usuaris (runes, voluminosos, residus especials, ...).
- Donar suport a les recollides selectives que es facin als municipis.
- Sensibilitzar i educar a la població per recuperar el màxim de materials de les deixalles i segregar els especials.

Article 3. Àmbit territorial

El servei d'aquesta Deixalleria inclourà els municipis del Segrià, que tinguin signats amb l'Ajuntament d'Alguaire un conveni vigent per a la utilització de la Deixalleria municipal, exceptuant Lleida, Artesa de Lleida i demés municipis que ja disposin d'aquest servei.

3.1. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a la Deixalleria municipal d'Alguaire.

Article 4. Elements i ubicació de les deixalleries

Per garantir el funcionament correcte de les instal·lacions de les deixalleries han de disposar dels elements següents:

- Tanca perimetral.
- Oficina de recepció.
- Àrees de contenidors per a dipòsit de les diferents fraccions de residus de gran volum i de petit volum.
- Cobert per als residus que es poden deteriorar (voluminosos, especials, residus destinats a la reutilització,...).
- Magatzem per als residus especials.
- Rètol informatiu general a l'entrada de les instal·lacions amb determinació del nom de la Deixalleria, l'horari de funcionament, els residus admesos, l'empresa responsable de l'explotació i el telèfon de contacte per als usuaris.
- Senyalització interna necessària per facilitar la circulació dels vehicles, que indica el trajecte a seguir.

La Deixalleria municipal d'Alguaire està ubicada al Polígon 32, Parcel·la 46 del T.M. d'Alguaire. Es tracta d'una Deixalleria bàsica, d'acord amb el que disposa la normativa tècnica sobre deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 5. Usuaris de la Deixalleria

El servei de Deixalleria, com a part integrant de la recollida selectiva de residus municipals pot ser utilitzat per:

- Els ciutadans en general que siguin veïns d'Alguaire i d'algun municipi de la comarca del Segrià (amb conveni) exceptuant Lleida, Artesa de Lleida i els que ja disposin d'aquest servei.

- Els comerços, les oficines, i serveis dels municipis de la comarca del Segrià (amb conveni), exceptuant Lleida, Artesa de Lleida i els que ja disposin d'aquest servei, sempre que portin els residus ben triats, adequadament identificats i dins els límits establerts en els límits quantitius gratuïts i màxims admissibles establerts en aquest Reglament; que s'hagin donat d'alta prèviament com a usuaris a la Deixalleria, seguint el procediment establert a aquest efecte; i que les instal·lacions puguin absorbir els residus aportats d'acord amb les seves dimensions i capacitat de gestió.

La prestació d'aquest servei es de forma gratuïta per als usuaris fins als límits establerts en la (columna 2) de l'Annex 2.

Les indústries no poden ser usuàries d'aquest servei, ja que tenen els seus propis mecanismes establerts a través de gestors autoritzats.

5.1. Definició de les classificacions dels usuaris del servei

a) Ciutadans/Particulars: Es consideren usuaris particulars aquells en que la tipologia dels residus a aportar és d'origen domèstic i que no es recullen en la via pública

b) Comerços/oficines/serveis: Aquells en que la tipologia dels residus a aportar és d'origen comercial o que es generen d'una activitat pròpia exercida en establiments comercials. No han d'haver contractat a tercers autoritzats per l'Agència de Residus la recollida específica dels residus que generen i que no es recullen en via pública

5.2. Responsabilitat dels usuaris

L'accés a la Deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, així com les maniobres dels vehicles, es faran sota la responsabilitat dels usuaris, els quals es faran càrrec dels possibles danys que puguin prendre en manipular de manera indeguda els residus, al ser traslladats i dipositats, o de qualsevol maniobra incorrecta per part del conductor del vehicle.

Per a qualsevol dificultat en aquestes tasques, l'usuari pot demanar ajut a l'encarregat, abans de procedir a conductes temeràries que puguin comportar algun risc.

5.3. Drets dels usuaris

- Entrar a la Deixalleria per dipositar els residus, dins l'horari establert.

- Ser informats i atesos per l'encarregat/da o l'operari/a de la Deixalleria, de manera educada i actitud de col·laboració.

- Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest Reglament.

- Poder consultar una còpia impresa del present Reglament de deixalleries, i del decret pel qual s'aproven els preus públics corresponents vigents, en les mateixes instal·lacions de la Deixalleria.

- Disposar d'un full de suggeriments i reclamacions formalitzat per l'Ajuntament d'Alguaire.

- Endur-se un justificant del tipus de residu aportat, i el seu volum o pes.

5.4 Deures dels usuaris

- Respectar les instal·lacions i el personal que hi treballa.

- Atendre les indicacions de l'encarregat i ser curós en la manipulació dels residus i les maniobres del vehicle, per tal de no causar danys.

- Lliurar els residus especials, adequadament identificats i separats, a l'operari/a encarregat/da per tal que els dipositi en el lloc adient.
- Col·locar els residus no especials en els dipòsits corresponents, adequadament separats de manera selectiva.
- Facilitar a l'operari/a les dades necessàries per a la seva identificació.
- Pels comerços, oficines i serveis, haver-se donat d'alta prèviament com a usuaris de la Deixalleria.
- Abonar els preus públics establerts en l'ordenança fiscal per a la prestació del servei de la Deixalleria.

5.5. Limitacions d'accés dels usuaris a la Deixalleria

a) Queda prohibit l'accés a la Deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació

b) L'accés a la Deixalleria estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 Kg. D'aquesta limitació queden exclosos els camions de transport dels contenidors i vehicles autoritzats

c) L'accés a la Deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'ajuntament d'Alguaire de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle, etc

d) En tot cas, els usuaris han de respectar en tot moment les normes i indicacions de circulació dins de la Deixalleria, la limitació de la la velocitat. sentit de rotació dels vehicles, lloc d'aturada, etc, i respectar i obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la Deixalleria

Article 6. Tipologia de residus i límits quantitius gratuïts i màxims admissibles

La Deixalleria acceptarà inicialment els residus que constin a l'Annex 1 del present Reglament i en les quantitats determinades a l'Annex 2. No obstant això i atenent la demanda i les necessitats del servei, aquest catàleg es podrà modificar per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament, donat que no té la consideració de modificació substancial del present Reglament. D'acord amb l'Annex 2 del present Reglament, s'admeten els següents residus (columna 1), gratuïtament dins el límit establert per usuari i mes (columna 2), i a partir d'aquest s'haurà d'abonar el corresponent preu públic segons el procediment establert. En tot cas no s'admetran aportacions a la Deixalleria per usuari i mes, de quantitats superiors al límit màxim admissible (columna 3) de l'Annex 3.

6.1. Tipologia de residus que s'hi pot aportar

A la Deixalleria municipal d'Alguaire, únicament s'admetran única i exclusivament els residus especificats als annexos 1 i 2 d'aquesta ordenança.

- Residus especials: els residus especials són aquells que tenen una elevada toxicitat i que per tant provoquen un impacte ambiental negatiu molt elevat en cas d'abocar-se barrejats amb la resta de brossa. L'objectiu específic de les deixalleries és recollir aquest tipus de productes, que no tenen cap servei públic de recollida a domicili, i destinar-los a la seva correcta gestió. Són productes especials: les pintures, vernissos, dissolvents, bases, tòners d'impressora, piles, medicaments, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, bateries, esprais, insecticides, pesticides, ferralla electrònica, electrodomèstics amb CFCs, pneumàtics, i qualsevol producte que tingui etiqueta de perillositat (de color taronja).

- Residus ordinaris: paper i cartró, envasos, vidre (cotxe, pla i armat), envasos lleugers, plàstics, ferralla i metalls, tèxtil, brics i ampolles cava.

-Voluminosos: mobles, electrodomèstics sense CFCs, cables elèctrics i olis vegetals.

-Altres: fustes, restes de poda i jardineria i runes i restes d'obres menors.

- Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç, les oficines i els serveis. Son equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipis d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Sobre els residus d'aparells elèctrics i electrònics

S'admetran els electrodomèstics d'origen domèstic que siguin portats directament pels particulars. Els establiments comercials que recullin els electrodomèstics vells dels particulars en el moment de compra d'un electrodomèstic nou també poden utilitzar aquest servei.

Sobre els envasos comercials i els envasos de residus especials

Es consideren envasos comercials aquells que no són assimilables a domèstics, és a dir, plàstic film d'embolcar palets, caixes de plàstic, envasos de 25 litres o més, etc.

Es distingeixen els envasos comercials de productes assimilables a domèstics, dels envasos que han contingut residus especials, ja que aquests darrers han de seguir un canal específic de tractament i recuperació, atenent a la toxicitat del producte que havien contingut.

La Deixalleria podrà admetre envasos buits que hagin contingut residus especials de procedència no domèstica, sempre i quan, es tracti de quantitats inferiors al màxim admissible i, per tant, no es justifiqui la contractació o seguiment dels procediments específics previstos a la normativa legal. Els envasos buits que hagin contingut residus especials hauran de ser adreçats als gestors autoritzats.

6.2. Residus no admissibles

No s'acceptaran en aquestes instal·lacions:

- Residus industrials en grans quantitats provinents del procés productiu, que han de ser gestionats a través de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus.

- Residus sanitaris.

- Residus barrejats sense identificar.

- Matèria orgànica.

- Residus radioactius i explosius.

- Fibrociment i amiant.

Ni tot allò que l'Ajuntament d'Alguaire estimi no apte per ser admès en aquesta instal·lació.

6.3. Límits quantitius gratuïts i màxims admissibles

Els usuaris de la Deixalleria lliuraran directament a la Deixalleria municipal els residus admesos:

6.3.1. Pels usuaris particulars domèstics

Pels ciutadans de la comarca (excepte els de Lleida, Artesa de Lleida, demés municipis que ja disposin d'aquest servei i/o els que no disposin de conveni amb l'Ajuntament), el servei de Deixalleria, és un servei gratuït sempre i quan no es superin les quantitats establertes en aquest Reglament, a partir de les quals es cobrarà en concepte del cost corresponent al transport i tractament de la fracció de que es tracti, com a preu públic.

En el cas d'usuaris d'origen domèstic, se'ls pot oferir la possibilitat de lliurar la quantitat màxima gratuïta de residus corresponent a dos mesos o un trimestre, en un mateix lliurament, tenint present que llavors en 2 mesos o un trimestre, segons el cas, no poden fer aportacions a la Deixalleria pel mateix tipus de residu en qüestió.

6.3.2. Pels comerços, oficines i serveis

El límit màxim admissible no atorga el dret d'aportar les corresponents quantitats de residus en les deixalleries, encara que hom s'hagi donat d'alta com a usuari comercial. L'Ajuntament d'Alguaire, atenent la capacitat d'emmagatzematge de les instal·lacions, pot limitar les quantitats màximes admissibles per sota dels llindars establerts en el Reglament, o pot revocar les autoritzacions d'admissió, quan per motiu de la capacitat de les instal·lacions no es puguin gestionar més residus. La denegació de l'admissió pot ser temporal, o definitiva; en aquest darrer cas l'Ajuntament d'Alguaire ho comunicarà formalment als usuaris corresponents.

S'estableix un límit màxim admissible, donada la capacitat de gestió de la instal·lació, i a partir del qual s'estima oportú que l'activitat econòmica (comerços, oficines i serveis) disposi del seu propi gestor autoritzat. Aquest límit màxim admissible resta alhora subjecte de les condicions diàries d'ompliment de les instal·lacions, i per tant, l'Ajuntament d'Alguaire es reserva el dret d'admissió dels usuaris comercials, quan per motiu de la capacitat d'emmagatzemament i gestió les instal·lacions no es puguin absorbir més residus.

En cas d'haver-se de seleccionar les empreses que reben l'autorització d'aportació, l'Ajuntament d'Alguaire donarà prioritat a les empreses que aporten menors quantitats de residus, així com les aportacions puntuals de residus que no són objecte de la producció pròpia de l'activitat, entenent que en aquests casos està menys justificada la contractació d'un gestor privat autoritzat.

CAPÍTOL 2

De l'autorització dels abocaments

Article 7. Usuaris no compresos en aquest Reglament

Els usuaris no compresos a l'article 5 d'aquest Reglament hauran d'obtenir autorització prèvia per a l'eliminació dels residus conforme al següent procediment:

a) Sol·licitud dirigida a l'alcaldia, a la qual s'haurà d'acompanyar, en el cas de ser titulars d'activitats, justificant trobar-se d'alta a l'IAE i que disposen de llicència d'activitat

b) Relació dels residus a eliminar, especificant el seu tipus i volum o pes

Les sol·licituds es passaran a informe dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, el qual haurà d'emetre informe en el termini de cinc dies. Aquest informe es pronunciarà sobre la conveniència o no, per al funcionament de la Deixalleria, d'acceptar els residus proposats pels quals es sol·licita l'autorització. A la vista de l'informe; l'alcaldia, o l'òrgan en qui delegui, resoldrà motivadament sobre l'autorització o no de l'acceptació dels residus. La sol·licitud no crea cap dret.

La manca de resolució de la sol·licitud en el termini d'un mes suposa la seva denegació.

Article 8 Justificació residus runes i/o residus de construcció d'obres menors

Quan es tracti de runes i/o residus de construcció d'obres menors, caldrà justificar que es disposa de la llicència d'obres menors.

CAPÍTOL 3**Del lliurament dels residus****Article 9. Accés i dipòsit**

En accedir a la Deixalleria l'usuari s'haurà d'adreçar a l'encarregat per identificar-se, i mostrar el tipus i quantitat de residu aportat. En el cas d'usuaris comercials s'haurà de donar d'alta com a usuari comercial, que acredita haver-se donat d'alta adequadament com a tal. El mateix usuari haurà de dipositar els residus en els contenidors adients, llevat dels residus especials, que els hauran de lliurar a l'operari/a, qui els dipositarà dins la caseta de residus especials, prenent les adequades mesures de seguretat personal, de les instal·lacions i del medi ambient. Als usuaris comercials se'ls lliurarà un justificant dels residus aportats, on hi constarà la data, el tipus i quantitat de residus, a efectes de la corresponent facturació.

L'operari/a haurà d'informar als usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició.

L'emmagatzematge dels residus a recepcionar, i dels residus generats es realitzarà exclusivament en les zones especialment habilitades.

Article 10. Classificació dels residus

Els residus es lliuraran separadament, de conformitat amb les categories especificades al catàleg annex. L'usuari dipositarà en els contenidors senyalitzats a l'efecte els residus que corresponguin segons la seva catalogació, i segons el que diuen els articles del present capítol.

Article 11. Procediment recepció materials

Per a la recepció de materials, l'encarregat de la recepció seguirà el següent procediment:

- A l'entrada de la Deixalleria i prèviament a l'entrada de materials verificarà la possibilitat d'acceptació dels productes que es pretenen dipositar.

- Omplirà els formularis previstos.

- Indicarà a l'usuari el lloc on ha de dipositar els materials.

- Verificarà que els productes són dipositats al lloc adequat.

Article 12. Registre

A la Deixalleria es portarà per part de l'encarregat de la mateixa un registre diari que contindrà la informació contemplada al capítol 4.

Article 13. Horaris de la Deixalleria i dies d'obertura

El lliurament per part dels usuaris i la recepció dels residus a la Deixalleria es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei públic. Aquest horari constarà en la porta d'accés de la Deixalleria.

Per acord de la comissió de govern es concretarà, atenent a les necessitats del servei, els horaris i dies d'obertura, confeccionant-se un calendari anual a l'efecte, en raó de la disponibilitat de personal i les necessitats del servei, concentrant-se l'horari de manera tal que en hores concretes es pugui donar compliment al servei que es pretén.

L'horari de funcionament consta en l'Annex 3.

L'horari podrà estar subjecte a variacions segons l'estació anual i podrà ser modificat per l'Ajuntament.

L'horari de treball de la Deixalleria pot ser superior al d'obertura al públic.

Els horaris i dies d'obertura podran ser modificats amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millora del servei.

Article 14. Contenidors

Els residus han de ser dipositats directament pel públic seguint les indicacions del personal de la Deixalleria i, de manera selectiva, als contenidors específics de cada categoria de residus llevat d'aquells residus, que han de manipular directament el personal de la Deixalleria, com és el cas dels residus especials en petites quantitats i la recollida d'olis minerals i vegetals. En cap cas seran dipositats directament sobre el sòl.

Article 15. Manipulació i emmagatzematge dels diferents tipus de residus

Els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució seguint-se les següents normes:

15.1. Residus especials

Tots els residus especials seran manipulats per l'operari/a encarregat/da de la Deixalleria, qui n'haurà de tenir molta cura, els operaris disposaran de material preventiu per a poder realitzar la manipulació dels residus especials sense riscos, tal com ulleres de protecció, mascaretes, guants, etc. sobretot respecte dels següents:

- Respecte dels fluorescents, làmpades de vapor de mercuri, termòmetres, baròmetres i altres residus amb mercuri: cal evitar que es trenquin en manipular-los. L'encarregat de la Deixalleria els emmagatzemarà en un lloc cobert i sec, a la espera de transportar-los a un lloc on seran tractats correctament. Cal informar l'usuari de la conveniència d'aportar els fluorescents en les caixes de cartró originàries, com a mesura de protecció. L'usuari haurà de lliurar a l'operari/a els fluorescents, les làmpades de mercuri, els termòmetres, etc. sencers i sempre que sigui possible, dins la funda de cartró corresponent..

- Pneumàtics: només es podrà dipositar en el contenidor la coberta de cautxú.

Dels pneumàtics es separarà el pneumàtic de la llanta, que haurà de ser dipositada en el contenidor corresponent.

- Bateries: s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, per part de l'encarregat, en un lloc tancat i sec, i s'evitarà que es vessin els líquids que contenen. Si es preveu un lliurament ràpid a l'empresa gestora, es podran situar directament sobre palets de fusta i fins a una alçada màxima de cinc pisos. Per al seu transport s'haurà de protegir el conjunt amb plàstic retractilat. En el cas que estigui previst un cert temps d'emmagatzematge a la Deixalleria, les bateries es dipositaran dins de contenidors adequats, com el que ofereix l'Agència de Residus (ECOBIX 1091-CT3). En qualsevol cas, cal evitar que els possibles vessaments de líquids afectin el sòl amb l'ús de cubetes de seguretat.

- Dissolvents, pintures i vernissos: s'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los i es procurarà que no es barrejin entre ells. Cal advertir l'usuari del perill de barrejar-los. S'emmagatzemaran, un cop identificat i etiquetat correctament el material, en un lloc cobert en el mateix recipient aportat per l'usuari, ben tancats, classificats i amb l'envàs original, amb cubetes de seguretat a sota.

- Piles: l'usuari lliurarà les piles, garantint una bona separació entre piles botó i les altres, ja que el tractament que reben és diferent.

El dipòsit de les piles es farà de forma separada les de botó de la resta i s'hauran de lliurar així al tractador; es dipositaran sota cobert i en contenidors adequats per a romandre a l'exterior.

- Electrodomèstics amb CFC: s'ha d'evitar que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. S'emmagatzemaran, per part de l'encarregat drets i en una sala tancada i seca.

- Olis usats:

- Olis minerals: els olis usats de cotxes i maquinària diversa no es poden barrejar amb els olis vegetals. S'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los.

Si el contenidor usat no disposa de sistema per a recollir els vessaments, cal usar cubeta de seguretat.

En l'abocament d'olis minerals i vegetals en el seu respectiu contenidor, es procurarà que no es vessi, i que no es barregin els diferents tipus d'oli. Les llaunes, un cop buides es dipositaran en contenidors per a la seva descontaminació posterior.

- Medicaments caducats: s'oferirà el servei només si es detecta que l'afluència és prou gran, ja que aquest ja es ve oferint a través de les farmàcies. En aquest cas, caldrà informar a l'usuari.

- Radiografies: es farà la seva recollida a particulars, ja que als centres sanitaris ja s'efectua per mitjans propis.

- Aerosols: s'emmagatzemaran en una zona coberta, on no rebin cops ni fregaments, a poder ser amb el tap posat.

- Envasos que hagin contingut residus especials (pesticides, etc): es consideraran com a residu especial, i l'encarregat de la Deixalleria els emmagatzemarà a la zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut, i s'haurà de fer una classificació dels mateixos. Estaran en estanteries amb cubetes de seguretat. L'encarregat disposarà de material preventiu per a poder realitzar aquesta feina sense riscos (ulleres de protecció, mascareta, guants, ...).

S'especificaran unes normes i limitacions per a aquest tipus de residus, en cap cas es poden lliurar barreges de cap tipus, de residus especials, sinó que s'han de lliurar els diversos productes per separat.

Les empreses encarregades del transport i tractament dels residus estaran autoritzades a aquest efecte per l'Agència de Residus i emplenaran la documentació de control i seguiment establerta.

15.2. Residus ordinaris

- Paper i cartró: s'informarà a l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró, per tal de reduir l'espai ocupat per aquest material i optimitzar la capacitat del contenidor i el seu transport. Es contemplarà la possibilitat de tenir una màquina compactadora, i de fer recollida per separat de paper i de cartró.

- Vidre: s'ha de garantir la separació del vidre pla, dels envasos i del vidre armat.

L'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor tipus iglú, de color verd, o altre contenidor.

Les ampolles de cava es lliuraran a l'encarrega/da qui les dipositarà en el contenidor tipus gàbia, procurant que no es trenquin.

Les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc. es dipositaran en el contenidor metàl·lic.

Si el vidre està emmarcat, l'operari de la Deixalleria separarà les fustes i dipositarà aquestes en el contenidor adient.

El vidre armat i laminat es separarà adequadament per a fer la seva valorització de manera separada als voluminosos.

- Plàstic: es farà la recollida separada per diferents materials, de manera que es pugui reciclar els materials recollits. Per a aquest material és aconsellable l'ús de la compactadora.
- Ferralla i metalls: es pot fer la recollida de diversos tipus de materials, però la separació l'haurà de fer l'encarregat de la Deixalleria, ja que la capacitat de reconèixer els diferents materials no sempre és possible per part del ciutadà.
- Brics: s'efectuarà la recollida separada en el cas que es pugui garantir la seva valorització.
- Tèxtil: es podrà separar entre retalls, roba de segona mà i sabates.
- Olis vegetals: no s'han de barrejar amb els olis minerals. Han de ser emmagatzemats amb les mateixes mesures que els minerals.

15.3. Residus voluminosos

- Electrodomèstics sense CFC: es poden considerar voluminosos o ferralla, segons el seu component majoritari.
- Mobles, matalassos: Els voluminosos es desballestaran i se separarà el material que pot ser reciclat de la resta.

15.4. Altres residus

- Fusta: es separarà per a la seva valorització. Si es reben palets en bon estat, es separaran per al seu reciclatge en empreses especialitzades.
- Residus de jardineria: Es procedirà a la seva compactació o triturat per tal de reduir-ne el volum.
- Runes i restes d'obres menors: L'usuari les haurà d'abocar netes d'altres materials, com fustes, ferros, cables, etc.

En general, la manipulació dels residus esmentats anteriorment, s'haurà d'efectuar de manera que la separació dels diferents materials catalogats sigui efectiva.

Article 16. De la propietat dels residus recollits i la seva evacuació
Els residus recollits són propietat de l'Ajuntament d'Alguaire.

Els productes recollits han de ser periòdicament evacuats cap a les instal·lacions de tractament o de valorització adequades i autoritzades per l'Agència de Residus.

CAPÍTOL 4

De la informació

Article 17. Senyalització i canals d'informació i comunicació

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de la Deixalleria és molt important una bona informació a l'usuari, ja que majoritàriament ha de ser aquest el que dipositi cada material en el seu contenidor.

La presència de l'encarregat en horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. en aquest sentit, l'encarregat informará l'usuari a l'entrada de la Deixalleria

del funcionament general, del circuit a seguir a l'interior, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats a l'encarregat, i de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

Bústia suggeriments i llibres de reclamacions

La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments i d'un llibre de reclamacions, que haurà de posar a disposició de l'usuari. El model de llibre de reclamacions haurà de ser aprovat per l'ajuntament abans de començar la explotació de la Deixalleria.

Totes les queixes, aclariments i suggeriments seran tinguts en compte, a la vegada que si es fa necessari l'Ajuntament d'Alguaire es posarà en contacte amb l'usuari per solucionar el possible problema.

Cartells informatius

A l'entrada del recinte hi ha d'haver un cartell clar i ben visible amb el nom de la Deixalleria, l'horari d'atenció al públic i un telèfon de contacte. Així mateix, el gestor de la Deixalleria garantirà en tot moment l'adequada informació dels tipus de residus que es poden portar a la Deixalleria, els límits gratuïts, els límits quantitius màxims admissibles, els preus públics corresponents, els usuaris admesos en aquesta instal·lació, i la informació corresponent al procediment per a donar-se d'alta com a usuari comercial. Aquesta informació es lliurarà sobre paper (en format tríptic), o es mostrarà mitjançant un panell informatiu a l'entrada del recinte.

Per complementar aquesta informació, es col·locarà un cartell d'anuncis petit i tancat a la part interior de la porta d'entrada, però visible des de l'exterior, on poder penjar fulls informatius o similars.

Cal disposar d'un cartell indicatiu específic per a cada residu que identifiqui el contenidor on ha de ser dipositat, amb els logotip recomanat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Senyalització

La Deixalleria disposarà de la senyalització interna necessària per facilitar la circulació de vehicles, tot indicant el trajecte a seguir.

Article 18. Registres diaris

Al llarg de l'explotació de la Deixalleria es portarà un seguiment per part dels Serveis Tècnics Municipals, per tal de planificar i millorar les seves prestacions futures.

La informació mínima que ha de quedar registrada de manera diària, i que el responsable de l'explotació consignarà en un registre diari, ha d'incloure:

- Entrada d'usuaris, on constin hora de la visita, tipologia de l'usuari (particular, comerç, petita indústria, ...), municipi de procedència.
- Tipus de materials aportats.
- Natura, destinació i data de recollida de la sortida de productes.
- Incidents i reclamacions.
- Documentació dels transports.

Per portar el registre d'aquestes dades cal elaborar dos tipus de registres segons els models de l'Annex 4:

- Un llibre registre diari d'entrada, a complimentar per l'encarregat de la Deixalleria per cada usuari que faci ús del servei, que recollirà informació sobre els usuaris i els materials aportats.

- Un llibre registre diari de sortida, que l'encarregat haurà de complimentar per cada sortida de material, i la informació recollida haurà de permetre fer un seguiment de la gestió dels materials recollits a la Deixalleria.

Amb les dades obtingudes per mitjà d'aquests documents s'elaborarà una base de dades i un informe mensual que permeti seguir l'evolució de la gestió de la Deixalleria i, si s'escau, efectuar les modificacions oportunes en el seu funcionament. Aquest informe inclourà el recollit a la bústia de suggeriments i al llibre de reclamacions.

CAPÍTOL 5

Tasques del personal responsable de la Deixalleria

Article 19. Conservació i manteniment

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura al públic de la Deixalleria hi hagi almenys una persona responsable de la instal·lació, que serà la que haurà de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la Deixalleria. Aquestes tasques són, entre d'altres:

- La neteja, el manteniment i la conservació de la Deixalleria i de les zones enjardinades:
 - Interior accessos i entorn: L'operari ha de procurar que totes les operacions de la Deixalleria es facin amb la màxima cura. En el cas de vessaments accidentals haurà de recollir de manera immediata els residus i fer la neteja acurada de les restes. La neteja de la Deixalleria ha d'abastar l'entorn proper a la instal·lació.
 - Aigües pluvials: Es mantindran en perfecte estat de neteja i manteniment els drenatges d'aigües pluvials per evitar la seva acumulació. S'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la Deixalleria.
 - Prevenció contra incendis: Està totalment prohibit fumar a la Deixalleria. Els equipaments instal·lats segons la normativa vigent s'han de mantenir adequadament per assegurar el seu funcionament en cas d'incendi.
 - Prevenció d'accidents: Es prendran totes les mesures necessàries per a evitar tota mena d'accidents. L'operari responsable del funcionament de la Deixalleria vetllarà en tot moment perquè els usuaris els residus als contenidors sense cap perill. En cas que els accidents es produïssin en forma de trencament dels contenidors, caldrà evitar el vessament de productes tòxics o perillosos al medi ambient. El personal de la Deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat.
 - Sorolls: Els materials i equips utilitzats per la manipulació dels contenidors compliran les prescripcions en matèria d'emissions sonores. Les operacions a la Deixalleria es realitzaran de manera que es minimitzi la generació de sorolls.
 - Olores: La Deixalleria no produeix olores. Malgrat això, qualsevol emissió d'olors serà immediatament combatuda utilitzant medis adequats.
 - Desratització: La Deixalleria establirà les campanyes de desratització necessàries per evitar la presència de rosegadors, insectes i/o paràsits a la zona.

- Obrir i tancar la Deixalleria en les hores previstes.

- Atendre als usuaris, amb amabilitat, cordialitat i eficàcia. Comprovar si els materials aportats son acceptables a la instal·lació, si es tracta de materials acceptats l'operari haurà de registrar les dades de l'usuari.

- Controlar l'entrada i sortida de materials.

- Elaborar un llibre de registre, en el qual s'indicarà l'evolució i incidències en el temps de l'explotació, el productor o origen, i la quantitat dels residus recuperats a la planta, així com els residus no aprofitables o produïts en les seves instal·lacions especificant tipus, quantitat i destinació.

- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- Actuar immediatament en cas de situacions de risc (vessament d'algun residu, incendi, actes de vandalisme, etc.).
- Realitzar el manteniment de la maquinària i els equips de la Deixalleria.
- Impedir el dipòsit de materials no admesos o en quantitats superiors a les màximes admissibles.
- Comunicar a l'Ajuntament d'Alguaire qualsevol incidència que no permeti l'aportació puntual de residus d'origen comercial, d'acord amb les quantitats màximes admissibles.
- Sol·licitar a l'Ajuntament d'Alguaire permís per revocar puntualment l'aportació de determinats residus d'origen comercial, per motiu de l'estat d'ompliment de les instal·lacions.
- Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
- Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials.
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- Avisar als serveis municipals de qualsevol contratemps o anomalia.
- Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per la seva puntual retirada.
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- Complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials.
- Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.
- Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables.
- Identificar adequadament tot residu especial que arribi a la Deixalleria sense identificar, recavant el màxim d'informació de la persona que el lliura: data, lloc de procedència, utilitat, etc. No s'acceptaran en cap cas residus especials no identificats d'origen comercial.
- Donar justificant per als residus aportats, especificant la data, tipologia i quantitat (en pes o volum d'acord amb el present Reglament).
- Respondre a les instruccions o requeriments de l'Ajuntament d'Alguaire sobre qualsevol qüestió relacionada amb el servei de Deixalleria.

De cara a dur a terme correctament les tasques que li seran encomanades, l'encarregat de la Deixalleria haurà d'acomplir:

- Tracte correcte amb el públic.
- Anar correctament uniformat.

Article 20. Control d'entrada i sortida dels residus

L'operari haurà de comprovar:

Respecte de les entrades de residus, l'operari/a ha de registrar separatament els usuaris domèstics dels comercials en llistats diferenciats. En les corresponents fitxes s'hi ha de consignar el nombre de visites, data i hora d'entrada, el municipi, el tipus de residus aportat, amb nombre d'unitats o Kg, la matrícula del vehicle que el lliura, i en cas de tractar-se de residus d'origen comercial s'ha de recollir a més a més les dades procedents de la fitxa (nom de l'empresa, número d'identificació i municipi) que han d'aportar els usuaris comercials, que s'han donat d'alta com a usuaris d'aquest servei.

L'operari/a encarregat/da de la Deixalleria ha de portar un control estadístic de les entrades i sortides de material. Aquest control ha de ser diari.

Respecte de les sortides de residus, l'operari/a ha de consignar en una fitxa la periodicitat i les quantitats de les sortides de cada material, el nom de les empreses de gestió, la seva destinació i el codi d'autorització com a gestor de residus.

Així mateix, ha d'omplir les fitxes diàries d'incidències o anomalies.

Article 21. Reutilització dels residus

El personal de la Deixalleria seleccionarà aquells materials que estiguin en bon estat i considerin que podran tornar a ser reutilitzats; en cap cas es permetrà la reutilització dels residus especials. Si es considera oportú, i sempre donant prioritat a les persones necessitades, es podrà també oferir la possibilitat de reutilització a altres persones que siguin usuàries de la Deixalleria per a ús propi. S'informarà a les persones a les que es lliura aquest material de l'obligació de retornar-lo a la instal·lació un cop se li hagi acabat la seva vida útil.

Qualsevol procediment de reutilització que es vulgui aplicar en la Deixalleria requerirà l'aprovació per part de l'Ajuntament d'Alguaire, especialment pel que fa a la selecció dels beneficiaris.

CAPÍTOL 6

De les infraccions i sancions

Article 22. Infraccions

Les infraccions descrites en aquest capítol fan referència als usuaris de la Deixalleria.

A més de les infraccions descrites en aquest Reglament, també ho són les tipificades en la legislació vigent.

Les infraccions al present Reglament es qualificaran com a lleus, greus o molt greus.

Article 23. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- La incorrecció de l'usuari respecte del personal de la instal·lació.
- En general, la inobservança de la normativa sobre lliurament de residus sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

Article 24. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- El dipòsit dels residus en un lloc diferent de l'indicat.
- Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions.
- L'abocament de residus no declarats al personal de la Deixalleria.

- La reiteració de faltes lleus.

Article 25. Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus:

- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a l'identificació de l'usuari.
- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a l'identificació dels residus que es pretenen entregar.
- La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquest Reglament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament d'Alguaire.
- La reiteració de faltes greus.

Article 26. Sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats separatament o conjunta.

Criteris objectius:

- a) L'afectació a la salut i la seguretat de les persones
- b) L'alteració social a causa del fet infractor
- c) La gravetat del dany causat a la Deixalleria o al medi ambient
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora

Criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior
- c) La reincidència

Article 27. Agravants

Serà causa d'agravació de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de la instal·lació que donarà lloc en tot cas a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

Article 28. Imposició de sancions

Sancions:

- Per a infracció lleu: multa fins a 600 euros.
- Per a infracció molt greu: multa de 601 a 1.500 euros.
- Per a infracció molt greu: multa de 1.501 a 3.000 euros.

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa reguladora dels procediments sancionadors.

Disposició final

El Reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat aquest edicte al BOP i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la LBRL, i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

ANNEX NÚMERO 1

Residus admesos

Llistat de residus que poden ser aportats pels usuaris:

1. Residus especials
 - * Fluorescents i llums de vapor de mercuri
 - * Pneumàtics
 - * Bateries
 - * Dissolvents, pintures, vernissos, coles i laques
 - * Piles
 - * Frigorífics i aparells d'aire condicionat amb CFC
 - * Olis minerals usats de procedència de particulars
 - * Medicaments caducats
 - * Radiografies
 - * Aerosols
 - * Cartutxos de fotocopiadores i impressores làser
 - * Termòmetres, baròmetres i altres residus amb mercuri
 - * Fungicides, herbicides, insecticides i pesticides
 - * Envasos residus especials

2. Residus ordinaris
 - * Paper i cartró
 - * Vidre
 - * Envasos lleugers
 - * Plàstics
 - * Ferralla i altres metalls
 - * Tèxtils
 - * Olis vegetals
 - * Envasos comercials

3. Residus voluminosos
 - * Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses
 - * Mobles i altres

4. Altres residus
 - * Fustes
 - * Residus verds
 - * Runes i restes de la construcció d'obres menors

ANNEX NÚMERO 2

RESIDUS ADMESOS A LES DEIXALLERIES	LÍMIT QUANTITATIU GRATUÏT PER USUARI	LÍMIT MÀXIM ADMISSIBLE, ABONANT EL PREU PÚBLIC CORRESPONENT PER USUARI
1. ESPECIALS		
1.1. Fluorescents, làmpades de mercuri, termòmetres, i altres productes amb mercuri	20 fluorescents/any	100 unitats/trimestre
1.2. Pneumàtics	5 unitats/any	5 unitats/mes
1.3. Bateries		10 unitats/mes
1.4. Dissolvents, àcids i bases (líquids neteja, cotxe, bricolatge, etc).	25 litres/any	100 litres/mes
1.5. Pastosos (pots bruts o amb petites restes de pintures, vernissos, etc)	fins a 100 litres en volum d'envàs/mes	Una furgoneta petita amb envasos bruts o amb algunes restes de pintura/mes
1.6. Pastosos (pots plens de pintures, vernissos, etc)	25 litres/any	100 litres/mes
1.7. Piles		0,5 m3/mes
1.8. Frigorífics i electrodomèstics amb CFC's	3 unitats/any	Per conveni
1.9. Medicaments	Només d'origen domèstic	30 unitats/mes
1.10. Oli mineral		50 litres/mes
1.11. Esprais		
1.12. Radiografies		
1.13. Tònors d'impresora i fotocopiadora	5 tònors/mes	1m3
1.14. Envasos de residus especials	1 o diversos petits envasos que no superin en total els 25 litres/mes	300 litres/mes (volum màxim per unitat: 100 litres)
1.15. Biocides i pesticides		
2. ORDINARIS		
2.1. Paper i cartró		6m3/mes
2.2. Vidre		2m3/mes
2.3. Plàstic		
2.4. Ferralla i metalls		6m3/mes
2.5. Textils		2m3/mes
2.6. Vidre pla laminat o armat	3 unitats/mes	10 unitats/mes
2.7. Bric		
2.8. Oli vegetal		100 litres/mes
2.9. Envasos comercials (caixes de plàstic, plàstic film, etc)	1m3/mes	6m3/mes
3. VOLUMINOSOS		
3.1. Matalassos	4 matalassos/any	10 unitats/mes
3.2. Grans electrodomèstics*	2 unitats/mes	Per conveni
3.3. Altres electrodomèstics	5 unitats/mes	Per conveni
4. ALTRES		
4.1. Runa Runes i restes de construcció d'obres menors	1m3/mes	3m3/mes
4.2. Poda Residus verds	1m3/mes	3m3/mes
4.3. Fustes		

* Segons la classificació del Reial Decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, en l'Annex I.

ANNEX NÚMERO 3

Horaris

ANNEX NÚMERO 4

Registre d'entrades i sortides Deixalleria

Alguaire, 20 de maig de 2013

L'alcalde, Antoni Perea i Hervera